

# 前言

广东终身教育学分银行信息管理平台基于广东终身教育资历框架，集管理功能、服务功能、协同工作功能、移动应用功能、门户网站功能于一体，是实现学习成果认定、积累和转换的技术支撑平台，该平台包括学分银行的门户网站、学分银行管理与服务系统以及学分银行移动应用系统三部分，三位一体、业务相通、数据共享，既是一个管理平台、服务平台、协同工作平台，也是一个大数据中心、信息中心、应用中心。该平台涵盖学分银行管理中心、资历名册机构、第三方评审机构、学习者等角色的管理与服务功能。

本手册仅供学习者使用。在使用过程中如有问题和建议，请向学分银管理中心信息部（020-83772087）反映，谢谢！

# 目 录

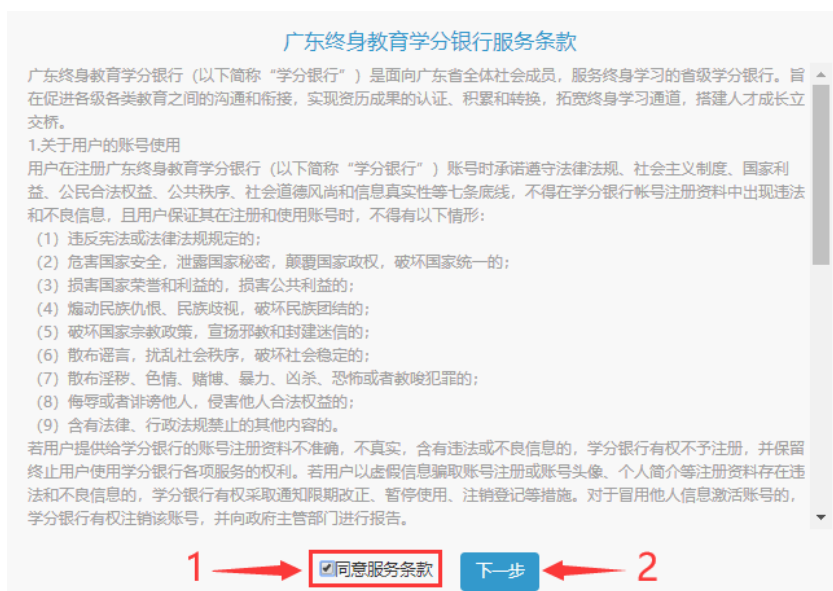
（一）账号注册步骤 .....	1
（二）密码修改步骤 .....	2
（三）添加学习成果 .....	3
（四）申请业绩类学习成果认定 .....	8
（五）其他类培训业绩等学习成果申请转换步骤 .....	10
（六）申请学习成果转换 .....	11
示例：老年教育课程成果添加、认定与转换操作流程 .....	14

## (一) 账号注册步骤



1、打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”→立即注册。

2、点击“同意服务条款”→下一步。



3、填写注册信息与手机号码→获取验证码→填写验证码→保存。

欢迎注册 学分银行个人账号!

所有注册信息都需填写完整。

基本信息

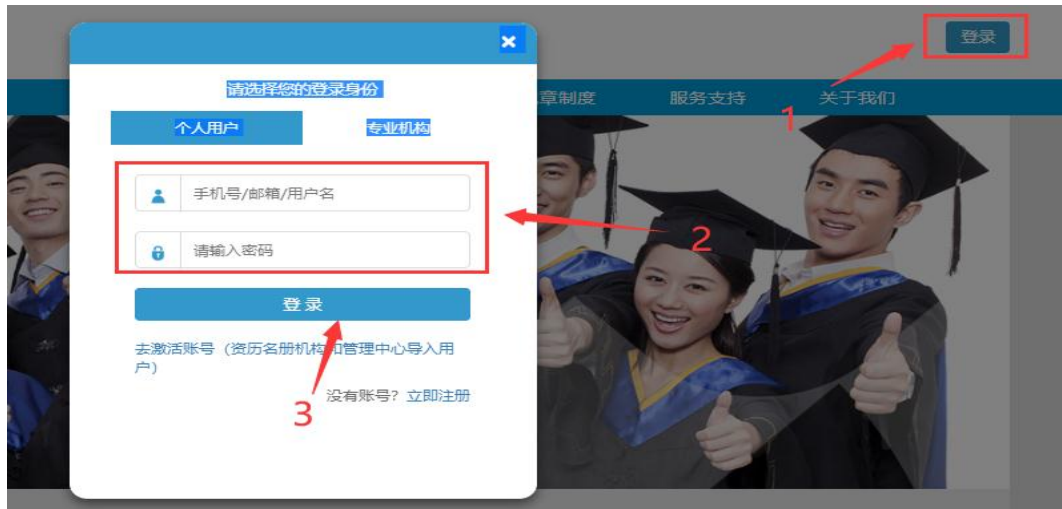
The registration form is divided into several sections:

- 基本信息 (Basic Information):** Includes fields for 用户名 (Username), 真实姓名 (Real Name), 密码 (Password), and 确认密码 (Confirm Password). A red arrow labeled '1' points to the top of this section.
- 个人信息 (Personal Information):** Includes dropdown menus for 请选择国籍 (Please select nationality), 请选择民族 (Please select ethnicity), and 请选择性别 (Please select gender), along with a 出生日期 (Date of birth) field and a 证件号码 (ID Number) field.
- 联系方式 (Contact Information):** Includes an 电子邮箱 (Email) field, a 联系地址 (Contact address) field with dropdown menus for province and city, and a 请输入详细地址 (Please enter detailed address) field.
- 手机号码 (Mobile Number):** A field for the mobile number, with a red arrow labeled '2' pointing to it.
- 获取验证码 (Get Verification Code):** A button to request a verification code, with a red arrow labeled '3' pointing to it.
- 验证码 (Verification Code):** A field for the received verification code, with a red arrow labeled '4' pointing to it.
- 保存 (Save):** A button to save the registration information, with a red arrow labeled '5' pointing to it.

注：用户名只能由英文字母与数字组成。

## (二) 密码修改步骤

- 1、打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”按钮，在打开的登录窗口输入正确的账号和密码登录系统。



2、点击右上角“修改密码”按钮。



3、填写正确的原密码与新的要设置的密码后点击“提交”按钮，如果输入正确，会提示密码修改成功。



### (三) 添加学习成果

1、打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”按钮，输入正确的账号和密码登录系统。



2、点击左侧“成果添加”功能菜单。



3、在右边打开的窗口中分别选择“成果分类”的大类和小类。



表 1. 学习成果分类列表

成果大类	成果小类
学历教育	毕业证书、学位证书、课程
职业资格证书	职业资格证书
技师教育	技师教育
其他类_培训业绩等	培训类、业绩类-竞赛奖励、业绩类-科学研究、业绩类-创新创业、业绩类-社会服务、业绩类-文化传承、业绩类-工作经历、业绩类-职称证书

4、点击成果名称右方的“搜索”按钮。

成果添加

成果分类: 学历教育 | 课程

\*成果名称: 请输入或点击按钮选择成果名称 **Q搜索** \*学校名称: \_\_\_\_\_

\*课程名称: \_\_\_\_\_ \*课程号: \_\_\_\_\_

\*专业: \_\_\_\_\_ \*层次: 请选择

\*课程学分: \_\_\_\_\_ \*获取时间: \_\_\_\_\_

\*成绩: \_\_\_\_\_ 成果描述: \_\_\_\_\_

5、可根据项目名称（专业名称）、成果名称（课程名称）或资历机构名称查找并选择需要的成果，然后点击“确认”按钮。

成果选择

Q 2019 | Q 公司概况 | Q 资历机构名称 | 查询

如果未查找到成果，请点击[这里](#)来输入成果

序号	项目名称	成果名称	资历机构名称	操作	
<input type="checkbox"/>	1	电子商务(2019春)(本)	公司概况	广东开放大学	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

关闭 | 确认

6、将系统未自动录入的标注红色“\*”号的成果信息补充完整。

成果添加

成果分类: 学历教育 | 课程

\*成果名称: 公司概况 | Q搜索 | \*学校名称: 广东开放大学

\*课程名称: 公司概况 | \*课程号: 10771

\*专业: 电子商务 | \*层次: 本科

\*课程学分: 3 | \*获取时间:

\*成绩:  | 成果描述:

学习成果信息列表

成果类别	成果信息说明
学历教育（课程）	成果名称、学校名称、课程名称、课程号、专业、层次（小学到博士共七级）、课程学分（系统自动录入）；获取时间、成绩（手动填写）
学历教育（毕业证书、学位证书）	成果名称、颁发机构、专业、层次、类型（教育类型）、等级（系统自动录入）；电子注册号/证书编号、获取时间（手动填写）
职业资格证书	证书名称、职业技能鉴定机构名称、证书等级、职业(工种)、文化程度（系统自动录入）；证书编号、发证日期（手动填写）
技师教育	证书名称、专业名称、技师教育等级（系统自动录入）；证书编号、发证时间、学习时间（手动填写）
其他类_培训业绩等（培训类）	培训名称、培训机构、机构代码（系统自动录入）；证书编号、获取时间（手动填写）
其他类_培训业绩等（业绩类）	业绩名称、业绩完成单位、业绩完成时间（如获奖日期、工作日期、证书获得日期等）（手动填写）

7、点击“相关材料”右方的“选择”按钮→上传相关佐证材料→提交。



**成果添加**

成果分类: 学历教育 | 课程

\*成果名称: 公司概况 | Q搜索 | \*学校名称: 广东开放大学

\*课程名称: 公司概况 | \*课程号: 10771

\*专业: 电子商务 | \*层次: 本科

\*课程学分: 3 | \*获取时间: 2020-07-06

\*成绩: 80 | 成果描述: 

\*相关材料:  移除 上传 选择...

说明: 上传附件格式为jpg, png, gif!

提交



### 学习成果证明材料清单列表

成果类别	证明材料清单
学历教育（课程）	(1) 单科合格证书（或成绩单）（必填）； (2) 课程教材（或教学大纲）（选填）
学历教育（毕业证书、学位证书）	毕业证书、学位证书
职业资格证书	职业资格证书
技师教育	技工教育相关证明材料
其他类_培训业绩等	培训证明；获奖证书；工作证明等

8、成果成功添加后，可在“我的信息”功能界面，查看已添加的学习成果。

我的信息

您现在的位置：我的信息

我的基本信息 [点击显示基本信息 ^](#)

成果信息 成果总数：8 未申请成果：0 已申请成果：5 已认定成果：3 认定未通过成果：0

成果名称	成果类型	成果状态	来源机构	成果来源	取得时间	查看详情
5G	业绩类-科学研究	已申请认定	华为	自助添加	-	查看详情
公司概况	课程	名录成果	广东开放大学	自助添加	2020-07-06	查看详情
2020年学习强国学时认证	培训类	名录成果	成果试点机构	自助添加	2020-06-29	查看详情
奥数	业绩类-竞赛奖励	已申请认定	奥运会	自助添加	2020-06-05	查看详情
餐饮	业绩类-创新创业	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情
家居养老	业绩类-社会服务	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录，总共 8 条记录 每页显示  条记录 [上一页](#) [1](#) [2](#) [下一页](#)

#### （四）申请业绩类学习成果认定

平台里已存在的学历教育、职业资格证书、技师教育、培训类学习成果，学习者自助添加对应成果后，系统会自动认定，无需申请。对于平台里的业绩类成果，学习者需要学习者主动申请认定，步骤如下：

- 1、点击左边“认定成果申请”功能菜单。

我的信息 规则查询 成果添加 认定成果申请 转换成果申请 业绩类成果转换申请 广东终身教育资历框架等级标准 行业标准查询 在线解答

您现在的位置: 我的信息

我的基本信息 点击显示基本信息 ^

成果信息 成果总数: 9 未申请成果: 0 已申请成果: 6 已认定成果: 3 认定未通过成果: 0

我的成果

成果名称	成果类型	成果状态	来源机构	成果来源	取得时间	查看详情
5G	业绩类-科学研究	已申请认定	华为	自助添加	-	查看详情
广东开放大学工作9年	业绩类-工作经历	已申请认定	-	自助添加	2020-07-07	查看详情
公司概况	课程	名录成果	广东开放大学	自助添加	2020-07-06	查看详情
2020年学习强国学时认证	培训类	名录成果	成果试点机构	自助添加	2020-06-29	查看详情
奥数	业绩类-竞赛奖励	已申请认定	奥运会	自助添加	2020-06-05	查看详情
家居养老	业绩类-社会服务	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 9 条记录 每页显示 6 条记录

上一页 1 2 下一页

2、选择所需申请转换的成果→提交认定→确定。

1 2 认定记录 提交认定 修改 删除

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1		广东开放大学工作9年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
2		公司概况	学历教育	课程	自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
3		2020年学习强国学时认证	其他类_培训业绩等	培训类	自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
4		工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职业资格证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
5		广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
6		家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 9 条记录

上一页 1 2 下一页

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1		广东开放大学工作9年			自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
2		公司概况			自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
3		2020年学习强国学时认证			自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
4		工程师			自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
5		广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
6		家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

信息 X

确定申请认定?

确定 取消

3、选择所需申请转换的成果，点击“认定记录”，可查看该成果的认定申请记录。

1

2 → 认定记录 提交认定 修改 删除

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1		广东开放大学工作9年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
2		公司概况	学历教育	课程	自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
3		2020年学习强国学时认证	其他类_培训业绩等	培训类	自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
4		工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
5		广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
6		家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 9 条记录

上一页 1 2 下一页

成果认定记录

序号	成果名称	状态	操作时间	意见	操作人
1	广东开放大学工作9年	提交认定	2020-07-07	-	

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

关闭

4、学习者提交认定申请后，需将成果证明材料纸质原件，报资历名册机构管理员处进行材料审查。

### （五）其他类培训业绩等学习成果申请转换步骤

1、点击左侧“业绩类成果转换申请”功能菜单。

成果添加	<input type="text" value="成果名称"/> <input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="提交转换"/>																	
认定成果申请																			
转换成果申请																			
业绩类成果转换申请																			
广东终身教育资历框架等级标准																			
行业标准查询																			
在线解答	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>姓名</th> <th>成果名称</th> <th>成果大类</th> <th>成果类型</th> <th>成果来源</th> <th>成果状态</th> <th>添加时间</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>工程师</td> <td>其他类_培训业绩等</td> <td>业绩类-职称证书</td> <td>自助添加</td> <td>未申请</td> <td>2020-06-05</td> <td>查看详情</td> </tr> </tbody> </table> <p>显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录</p>	序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作	1		工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作											
1		工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情											

2、选择所需申请转换的成果 → 提交转换。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1	■■■■	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

3、可输入“项目名称”（专业名）、“成果名称”（课程名）、“资历机构名称”（学校名）等关键字→查询→选择拟转换的目标成果→确认。

**成果选择**

Q 项目名称    Q 成果名称    Q 资历机构名称    查询

序号	项目名称	成果名称	资历机构名称	操作
1901	电子商务 (2019秋)	专业实习	广东开放大学	查看详情
1902	电子商务 (2019秋)	电子商务系统分析与设计	广东开放大学	查看详情
1903	电子商务 (2019秋)	网络技术	广东开放大学	查看详情
1904	电子商务 (2019秋)	物流管理	广东开放大学	查看详情
1905	电子商务 (2019秋)	电子支付与安全	广东开放大学	查看详情
1906	电子商务 (2019秋)	广东开放大学学习指引 (A)	广东开放大学	查看详情
1907	电子商务 (2019秋)	客户关系管理 (本)	广东开放大学	查看详情
1908	电子商务 (2019秋)	安全与生活	广东开放大学	查看详情
1909	电子商务 (2019秋)	大学英语 (B)	广东开放大学	查看详情
1910	电子商务 (2019秋)	大学生创业导论	广东开放大学	查看详情

显示第 1901 到第 1910 条记录, 总共 9519 条记录 每页显示 10 条记录

上一页 1 ... 190 191 192 ... 952 下一页

关闭 确认

4、显示“提交成功”，表明申请成功。在“业绩类成果转换申请”下可查看已提交的申请。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1	■■■■	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	已申请	2020-06-05	查看详情

5、学习者提交转换申请后，需将成果证明材料纸质原件，报资历名册机构管理员处进行材料审查。

## （六）申请学习成果转换

学历教育、职业资格证书、技师教育、培训类学习成果申请转换

## 步骤:

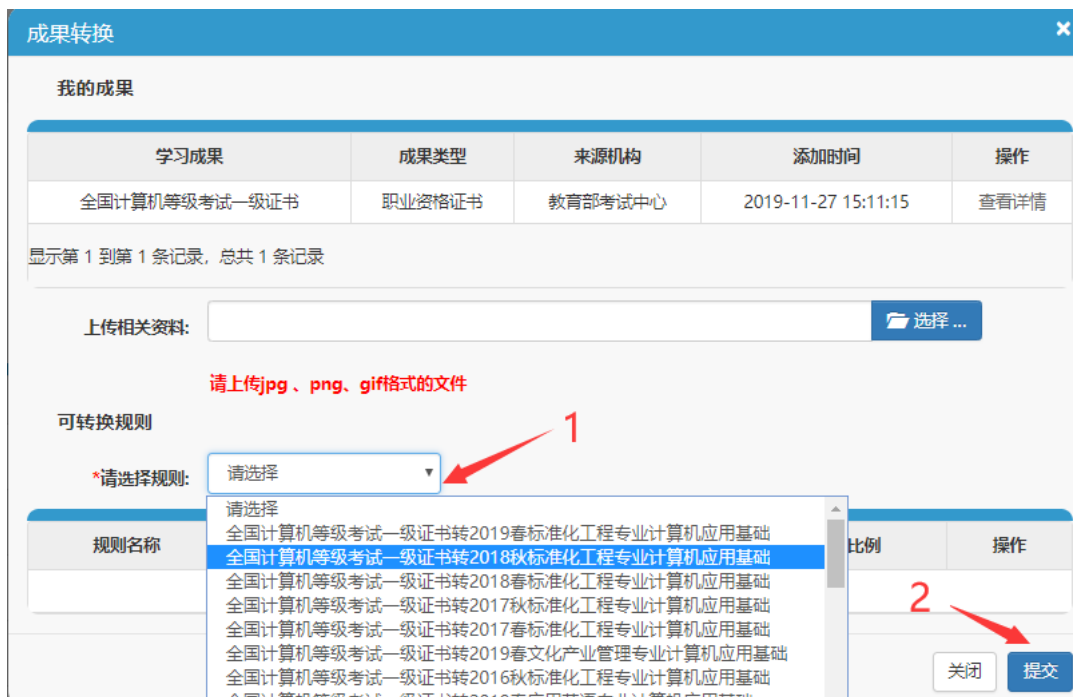
1、点击左侧“转换成果申请”功能菜单。



2、选择所需申请转换的成果→申请转换。



3、选择转换规则，点击“提交”，完成转换申请。



4、在“转换成果申请”界面，选中成果后点击“进度查询”，可查看该成果的审核进度，未审核时“转换审核记录”显示为空；初审/终审完毕后，“转换审核记录”会显示审核结果。



5、在“转换成果申请”界面，点击成果右边的“查看详情”，查看初审/终审结果。

[申请转换](#)   [进度查询](#)

<input type="checkbox"/>	序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2019-11-27 15:11:15	164	1	<a href="#">查看详情</a>
<input type="checkbox"/>	2	全国计算机等级考试二级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2019-10-17 09:29:13	161	1	<a href="#">查看详情</a>

**我的成果**

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
密码学	课程	广开转换试点机构	2019-11-01 09:11:59	<a href="#">查看详情</a>

**转换规则**

规则名称	规则描述	操作
密码学转2018秋信息安全专业信息安全与密码学	密码学转2018秋信息安全专业信息安全与密码学	<a href="#">查看详情</a>

**目标成果**

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
信息安全与密码学★	课程	广东开放大学	3	100	<a href="#">查看详情</a>

**相关材料**

暴风截图2018641588105.jpg

**初审**

初审意见:与原件一致

转换初审材料:7a116155\_d430\_4699\_8084\_4e907b7a77ac.pdf

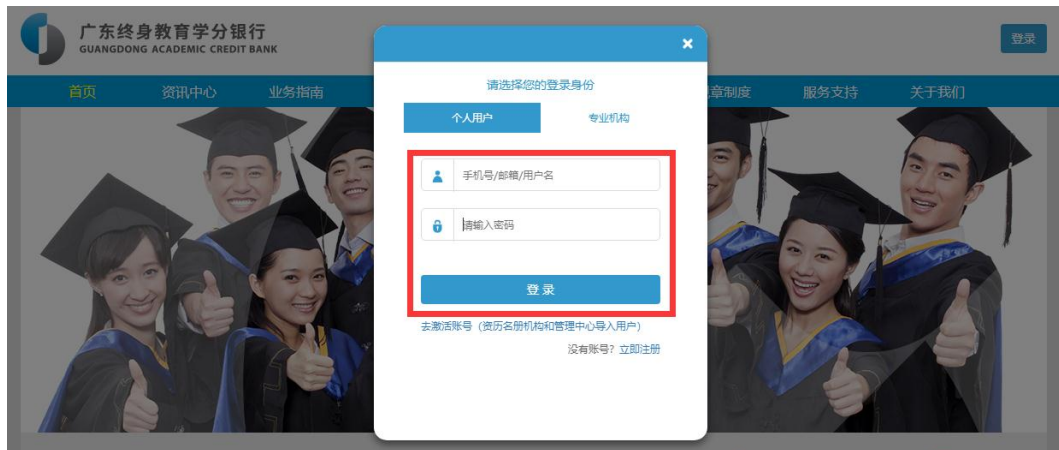
**终审**

终审意见:符合规则

## 示例：老年教育课程成果添加、认定与转换操作流程

- 1、打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”输入用户名、密码登录。





## 2、进入成果添加模块。



## 3、成果分类选择“其他类-培训业绩等”和“培训类”。



4、点击“搜索”。

成果添加

成果分类: 其他类\_培训业绩等 | 培训类

\*培训名称: 请输入或点击按钮选择成果名称 **Q搜索** | \*培训机构:

\*机构代码: | \*证书编号:

\*获取时间: | \*相关材料: 选择 ...

说明: 上传附件格式为jpg, png, gif!

成果描述:

提交

5、选择成果名称：“老年教育课程”后，点击“确认”。

成果选择

Q 项目名称 | Q 老年教育课程 | Q 资历机构名称 | 查询

如果未查找到成果, 请点击[这里](#)来输入成果

序号	项目名称	成果名称	资历机构名称	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 1	老年教育课程	老年教育课程	成果试点机构	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

1

关闭 | **确认**

2

6、证书编号，请填写：LNJY00001。获取时间，请填写：添加成果当天的日期。

成果添加

成果分类: 其他类\_培训业绩等 | 培训类

\*培训名称: 老年教育课程 | 培训机构: 成果试点机构

\*机构代码: xfyh00001 | \*证书编号: LNDX00001

\*获取时间: 2020-11-15 | \*相关材料: [选择...]

成果描述: [ ]

提交

说明: 上传附件格式为jpg, png, gif, pdf!

7、点击“相关材料”右方的“选择”按钮→上传老年教育课程的结业证书扫描件或照片→提交。

成果添加

成果分类: 其他类\_培训业绩等 | 培训类

\*培训名称: 老年教育课程 | 培训机构: 成果试点机构

\*机构代码: xfyh00001 | \*证书编号: LNDX00001

\*获取时间: 2020-11-15 | \*相关材料: [上传] [选择...]

成果描述: [ ]

提交

说明: 上传附件格式为jpg, png, gif, pdf!

1 2 3

8、进入转换成果申请

转换成果申请

Q 成果名称 请选择成果类型 Q 来源机构 查询

申请转换 进度查询 打印转换证明

序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
1	老年教育课程	培训类	成果试点机构	未申请	2020-11-26 11:21:03	2	0	暂无操作
2	大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	未申请	2020-10-19 08:46:58	337	0	暂无操作
3	全国计算机等级考试二级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2020-10-27 11:01:12	194	1	查看详情
4	高等学校英语能力考试A.B级	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2020-10-19 09:26:26	48	1	查看详情
5	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	已转换	2020-10-27 11:34:48	218	1	查看详情
6	全国公共英语等级考试 (PETS-3) 三级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已转换	2020-10-27 09:03:43	47	1	查看详情

9、选择成果“老年教育课程”，再点击“申请转换”。

转换成果申请

Q 成果名称 请选择成果类型 Q 来源机构 查询

申请转换 进度查询 打印转换证明

序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	老年教育课程	培训类	成果试点机构	未申请	2020-11-26 11:21:03	2	0	暂无操作
<input type="checkbox"/>	2	大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	未申请	2020-10-19 08:46:58	337	0	暂无操作
<input type="checkbox"/>	3	全国计算机等级考试二级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2020-10-27 11:01:12	194	1	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	高等学校英语能力考试A.B级	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2020-10-19 09:26:26	48	1	查看详情
<input type="checkbox"/>	5	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	已转换	2020-10-27 11:34:48	218	1	查看详情
<input type="checkbox"/>	6	全国公共英语等级考试 (PETS-3) 三级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已转换	2020-10-27 09:03:43	47	1	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 6 条记录

10、选择规则：老年教育课程认定转换（广东老年大学）→提交。

成果转换
✕

### 我的成果

学习成果	成果类型	来源机构	添加时间	操作
老年教育课程	培训类	成果试点机构	2020-11-26 11:21:03	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

上传相关资料:  选择 ...

请上传jpg、png、gif、pdf格式的文件

### 可转换规则

\*请选择规则: 请选择

规则名称	成果	学分	转换比例	操作
老年教育课程认定转换				
老年教育课程认定转换（广东老年大学）				

没有找到匹配的记录

1
2
关闭
提交

注：规则名称：老年教育课程认定转换（广东老年大学）仅适用于广东老年大学学员的老年教育课程认定转换，老年教育课程认定转换适用于社会学习者的老年教育课程认定转换

学习者的成果转换申请经过管理员初审通过后，由各专业认定委员会终审，终审通过后学习者会收到短信：

**【广东学银】**您申请的老年教育课程学习成果转换老年大学机构老年教育课程（广东老年大学）学习成果已经审核通过，老年大学机构老年教育课程（广东老年大学）学习成果已自动添加到您个人账户下，可登录广东终身教育学分银行信息管理平台查看。